مجلس أكام إسلام دان عادة رسم ملايو فهغ

MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

NOTIS SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal bertaraf **Bumiputera** dan dikenalpasti berpengalaman dalam bidang kerja yang ditawarkan serta **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang seperti dibawah:

PERIHAL	KOD BIDANG	TAKLIMAT	TARIKH TUTUP
MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL DIARI MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023 **NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2022/014**	**020603 ATAU 221615**	**TARIKH : 28 JULAI 2022** **MASA : 10.00 PAGI** **PAUTAN TAKLIMAT :** **MEETING ID : 3925481821** **PASSCODE : 492623438** **PAUTAN BORANG KEHADIRAN :** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVZwWYfhCrIcpSua4IxBo8SHszC-pL7knmq2D3zxOjpQIbkQ/viewform?usp=pp_url	**TARIKH : 03 OGOS 2022** **MASA : 12.00 TENGAHARI** Dokumen sebut harga yang diterima selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan

2. Penyebut harga yang berminat untuk menyertai tawaran ini adalah **DIWAJIBKAN MENGHADIRI TAKLIMAT SECARA ATAS TALIAN *(ONLINE)*** pada tarikh dan masa yang ditetapkan. Pautan taklimat adalah sepertimana di atas. Pautan ini akan diaktifkan pada masa dan hari seperti jadual. Penyebut harga **WAJIB** menyertai taklimat dan mengisi borang kehadiran ***(ONLINE).***
3. Dokumen sebut harga boleh diperolehi melalui laman web MUIP : **www.muip.gov.my**
4. Dokumen sebut harga yang lengkap diisi hendaklah dihantar secara ***e-mail*** di alamat berikut: **uasp@muip.gov.my**
5. Tawaran hendaklah sah sehingga **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.
6. Permohonan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang jawapan selepas 2 bulan dari tarikh iklan ditutup
7. Sebarang pertanyaan berkaitan sebut harga ini boleh berhubung dengan **Unit Aset, Stor Dan Perolehan, Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang.**

MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG

KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH,
JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR.

SEBUT HARGA

MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL DIARI MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023

NO SEBUT HARGA : MUIP/SH/2022/014

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	RUJUKAN	MUKA SURAT
1.	SENARAI SEMAK		
2.	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	DOKUMEN A	1
3.	SURAT AKUAN PEMBIDA	DOKUMEN B	5
4.	LAMPIRAN Q – ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	DOKUMEN C	7
5.	SYARAT-SYARAT AM	DOKUMEN D	12
6.	SYARAT-SYARAT KHAS	DOKUMEN E	16
7.	MAKLUMAT TAMBAHAN DIARI	DOKUMEN F	19
8.	MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL	DOKUMEN G	21
9.	BORANG PERAKUAN PEMATUHAN SPESIFIKASI	DOKUMEN H	24
10.	PENYATA BULANAN BANK BAGI 3 BULAN TERAKHIR **(04/2022, 05/2022, 06/2022)**	DOKUMEN I	28
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA)	DOKUMEN J	29
12.	SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA BESERTA KOD BIDANG YANG DIDAFTARKAN (MOF) ***KOD BIDANG : 020603 ATAU 221615**	DOKUMEN K	30
13.	SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA DARIPADA (KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA)	DOKUMEN L	31
14.	MAKLUMAT PENGALAMAN PEMBEKAL	DOKUMEN M	32
15.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN CUKAI JUALAN & CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DENGAN JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM), JIKA BERDAFTAR.	DOKUMEN N	34
16.	SALINAN RESIT BAYARAN ZAKAT PERNIAGAAN (SYARIKAT) /ZAKAT PENDAPATAN (PEMILIK PERNIAGAAN) BAGI TAHUN **(2021/2022)**	DOKUMEN O	35

SENARAI SEMAK

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2022/014

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan dokumen sebut harga. Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH JABATAN
1.	Surat Akuan Pembida Telah Diisi Dengan Lengkap		
2.	Lampiran Q (AP No. 170) Telah Diisi Dengan Lengkap		
3.	Maklumat Am Latar Belakang Pembekal Telah Diisi Dengan Lengkap		
4.	Penyata Bulanan Bank Bagi 3 Bulan Terakhir. **(04/2022, 05/2022, 06/2022)**		
5.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
6.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia beserta Kod Bidang Yang Didaftarkan (MOF) ***KOD BIDANG : 020603 ATAU 221615**		
7.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).		
8.	Maklumat Pengalaman Pembekal Telah Diisi Dengan Lengkap		
9.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Jika Berdaftar.		
10.	Salinan Resit Bayaran Zakat Perniagaan (Syarikat)/ Zakat Pendapatan (Pemilik Perniagaan) bagi tahun **(2021/2022)**		

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat:	Urusetia Perolehan mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil ..... (jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

DOKUMEN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 KENYATAAN TAWARAN

1.1 Tawaran sebut harga ini adalah dipelawa kepada pembekal Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **020603 ATAU 221615** serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkara berikut:-

MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL DIARI MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023

1.2 Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

1.3 Penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebut harga ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan akan menyebabkan tawaran yang dikemukakan tidak diproses dan tidak dipertimbangkan.

2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

2.1 Penyebut harga hendaklah **mengisi maklumat dengan tepat, lengkap dan jelas pada semua** dokumen sebut harga.

2.2 Lampiran-lampiran kewangan kepada dokumen sebut harga ini hendaklah **lengkap dan ditandatangani** (jika berkenaan) oleh pemilik syarikat atau mana-mana wakil yang diberi kuasa secara bertulis.

2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas. Dokumen sebut harga yang dipinda atau diperbetulkan tanpa tandatangan ringkas **tidak akan dipertimbangkan.**

2.4 Dokumen sebut harga hendaklah diemailkan ke alamat seperti berikut : uasp@muip.gov.my

3.0 PENYERAHAN DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

Tarikh tutup tawaran ialah pada **03 OGOS 2022, JAM 12.00 TENGAH HARI.**

4.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

Sebarang pertanyaan berkenaan dokumen sebut harga boleh berhubung dengan pihak Majlis sepertimana maklumat berikut:

RUJUKAN BERKAITAN DOKUMEN SEBUT HARGA
UNIT ASET, STOR DAN PEROLEHAN
NO TEL : 09-4221311 sambungan **1062**

RUJUKAN BERKAITAN SKOP KERJA DAN MAKLUMAT SPESIFIKASI
UNIT STRATEGI DAN PEMBANGUNAN KORPORAT
PEGAWAI RUJUKAN: PUAN SAFURA BINTI SHODIN
NO TEL : 09-4221311 sambungan **1040**

5.0 TEMPOH PERLAKSANAAN

Keseluruhan skop kerja perlu diselesaikan dalam tempoh sepertimana surat setuju terima (SST).

6.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

7.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8.0 PRESTASI BEKALAN

Penyebut harga adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas barangan yang dibekalkan seperti yang telah dimasukkan ke dalam dokumen sebut harga.

9.0 PENGHANTARAN BEKALAN

9.1 Penyebut harga yang berjaya mesti membuat penghantaran bekalan atau sebarang ketetapan lain dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana dinyatakan dalam surat setuju terima (SST).

9.2 Sekiranya penyebut harga yang berjaya menjangkakan halangan yang tidak dapat dielakkan akan menyebabkan kelewatan dalam tempoh perlaksanaan yang telah dipersetujui, penyebut harga tersebut hendaklah dengan serta-merta (tidak lebih daripada 7 hari) memaklumkan kepada Majlis tentang kedudukan yang sebenarnya.

9.3 Penyebut Harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barangan tersebut ke **Ibu Pejabat Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang.**

10.0 *Integrity Pact*

Selaras dengan usaha untuk mencegah rasuah serta meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan, Surat Akuan Pembida hendaklah dilengkapkan dan diserah oleh penyebut harga bersama-sama dokumen sebut harga ini.

DOKUMEN B

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL DIARI MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023

NO. SEBUT HARGA : MUIP/SH/2022/014

Saya .....
Nombor Kad Pengenalan : ..... yang mewakili ..... Nombor Pendaftaran : .....
dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat Pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** atau mana-mana individu lain sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebutharga seperti diatas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang Berkuatkuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Cop Syarikat :

Catatan : i) Potong mana yang tidak berkaitan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

DOKUMEN C

LAMPIRAN Q – ARAHAN PERBENDAHARAAN 170

LAMPIRAN Q
(Arahan Perbendaharaan No. 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
No. Sebut Harga : **MUIP/SH/2022/014**

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI : PAHANG DARUL MAKMUR

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :.....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini : .....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :-
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG,
KOMPLEKS ISLAM SULTAN HAJI AHMAD SHAH, JALAN ISTANA PERMAI,
26600 PEKAN,
PAHANG DARUL MAKMUR

No. Telefon : **09-4221311**
Tarikh :

1. Sila beri sebut harga bagi bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat-syarat penyerahan kepada **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG, KISHAS, JALAN ISTANA PERMAI, 26600 PEKAN, PAHANG DARUL MAKMUR**

1.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki akan ditentukan kelak oleh **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG**

1.3 Dokumen Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dihantar secara email di alamat berikut : ***uasp@muip.gov.my***

1.4 Sebut harga hendaklah diemailkan ke alamat seperti di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada

1.5 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan :
Nama Pegawai : DATO' AHMAD HAIRI BIN HUSSAIN, DSAP.,DIMP.,SAP.,AMP.,PKC
Jawatan : KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG.
Tarikh : 22/7

MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL DIARI
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023

SEBUT HARGA : MUIP/SH/2022/014

BIL.	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT UKURAN	KUANTITI	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh penyebut harga	
	KATEGORI A **MEREKA BENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKALKAN DIARI MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023** **i. KDYMM SPB YDA** **ii. KDYMM RPA** **iii. KDYMM PRP** **Kulit** Saiz A5 (14.5" x 21.5") Warna : (muktamad selepas perbincangan dengan Penyebut Harga yang berjaya) Material Kulit PU Leather (Logo MUIP + Nama KDYMM) *DEBOSS Hotstamping gold* 4 *Colour* CMYK Depan & Belakang *GOLD - dalaman* Buka dari belakang (macam Al- Quran) **Dalaman** ***Cover*** *End paper – Full color printing* *Ivory card* (Logo MUIP) - *(Hotstamping gold)* (Gambar MUIP) Tulisan Jawi *Design Islamik* ➢ Maklumat Korporat : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *4c x 4c printing* @ 33 muka surat ➢ Perancangan Bulanan : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* – 27 muka surat Jan 2023 – Jan 2024 ➢ Nota : *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* - 100 helai @ 200 muka surat (helaian depan & belakang bergaris) **Kemasan** *Perfect binding* – buka daripada belakang (macam Al-Quran) **Bookmark** - Riben - *Metal plate* Logo Gading MUIP *(Laser engraving) with stamping gold* **Saiz : A5** **Pembungkusan** - individu/kotak - Setiap diari dibungkus dalam kotak	BUAH	3		

COP SYARIKAT :

SAMBUNGAN DARI MUKA SURAT 9

BIL.	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT UKURAN	KUANTITI	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh penyebut harga	
	KATEGORI B **Kulit** Saiz A5 (14.5" x 21.5") Warna : (muktamad selepas perbincangan dengan Penyebut Harga yang berjaya) Material Kulit PU Leather (Logo MUIP + Nama Ahli Majlis) *DEBOSS Hotstamping Gold* 4 *Colour* CMYK Depan & Belakang Buka dari belakang (macam Al- Quran) **Dalaman** ***Cover*** *End paper – Full color printing* *Ivory card* (Logo MUIP) - *(Hotstamping gold)* (Gambar - MUIP) Tulisan Jawi *Design Islamik* ➢ Maklumat Korporat : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *4c x 4c printing* @ 33 muka surat ➢ Perancangan Bulanan : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* – 27 muka surat Jan 2023 – Jan 2024 ➢ Nota: *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* - 100 helai @ 200 muka surat (helaian depan & belakang bergaris) **Kemasan** *Perfect binding* – buka daripada belakang (macam Al-Quran) **Bookmark** - Riben - Metal plate Logo Gading MUIP *(Laser engraving)* **Saiz : A5** **Pembungkusan** - individu/kotak - Setiap diari dibungkus dalam kotak	BUAH	16		

COP SYARIKAT :

SAMBUNGAN DARI MUKA SURAT 10

BIL.	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT UKURAN	KUANTITI	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh penyebut harga	
	KATEGORI C **Kulit** Saiz A5 (14.5" x 21.5") Warna : (muktamad selepas perbincangan dengan Penyebut Harga yang berjaya) *Material Kulit PU Leather* DEBOSS Logo MUIP 4 Colour CMYK Depan & Belakang Buka dari belakang (macam Al- Quran) **Dalaman** ***Cover*** *End paper – Full color printing* *Ivory card* (Logo MUIP) - *(Hotstamping gold)* (Gambar - MUIP) Tulisan Jawi *Design Islamik* ➢ Maklumat Korporat : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *4c x 4c printing* @ 33 muka surat ➢ Perancangan Bulanan : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* – 27 muka surat Jan 2023 – Jan 2024 ➢ Nota : *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* - 100 helai @ 200 muka surat (helaian depan & belakang bergaris) **Kemasan** *Perfect binding* – buka daripada belakang (macam Al-Quran) ***Bookmark*** - Riben - *Metal plate* Logo Gading MUIP *(Laser engraving)* **Saiz : A5** **Pembungkusan** - 50 unit/kotak - Setiap diari dibungkus *shrink wrap*	BUAH	581		
	JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				
	CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (CJCP)				
	JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan adalah _____ **MINGGU DARIPADA TARIKH SURAT SETUJU TERIMA**

Saya/ Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

TANDATANGAN PENYEBUT HARGA :

NAMA & NO KAD PENGENALAN :

TARIKH :

COP SYARIKAT :

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang

DOKUMEN D

SYARAT-SYARAT AM

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan termasuk kos pembungkusan, penghantaran pemunggahan, pengangkutan dan penghantaran.

2.2 Semua harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)** dan dalam angka yang tepat.

2.3 **Tempoh sah laku** harga tawaran hendaklah kekal selama **90 hari** dari tarikh tutup sebut harga dan sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangkamasa sah laku harga tawaran **tidak akan dilayan.**

2.4 Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang **tidak akan melayan tuntutan** bagi **bayaran tambahan harga** akibat dari perbezaan antara tafsiran pembekal dengan tafsiran Jabatan mengenai spesifikasi yang ditetapkan.

3.0 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4.0 BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5.0 PERSETUJUAN

5.1 Majlis tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga dan keputusan sebut harga adalah muktamad.

5.2 Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6.0 PEMERIKSAAN

Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut dan penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8.0 PENOLAKAN

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Majlis segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan

(iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Majlis untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang terlebih dahulu.

10.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11.0 INSURAN

Tiada apa-apa insuran atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12.0 CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13.0 PEMBUNGKUSAN

13.1 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

13.2 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14.0 PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DI PESAN DARI LUAR NEGARA

15.0 CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16.0 MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM).**

17.0 PEMBUNGKUSAN

(i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

18.0 PENUTUP

Pembekalan bagi sebut harga ini perlulah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan kepada penyebut harga.

DOKUMEN E

SYARAT-SYARAT KHAS

SYARAT-SYARAT KHAS

Penyebut harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya syarat-syarat khas sebut harga apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 HARGA TAWARAN

1.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja. Ia hendaklah termasuk semua kos membungkus, menghantar, memunggah dan mengangkut.

1.2 Penilaian harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambilkira.

2.0 BARANGAN

2.1 Semua bekalan hendaklan tulen, baru dan belum digunakan.

2.2 Spesifikasi bekalan hendaklah merujuk kepada **DOKUMEN C.**

2.3 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

2.4 Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam tawaran ini.

3.0 TEMPOH SIAP PEMBEKALAN

3.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyiapkan keseluruhan skop kerja dalam tempoh sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima.

3.2 Pihak Majlis adalah berhak untuk menangguhkan atau mempercepatkan tempoh siap pembekalan bagi memenuhi keperluan semasa.

4.0 PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

Jika pembekal mendapati apa-apa percanggahan dalam dokumen sebut harga, pembekal hendaklah merujuk kepada pihak Majlis untuk mendapatkan keputusan.

5.0 KEGAGALAN PEMBEKAL MELAKSANAKAN PEMBEKALAN DAN PENAMATAN PERLANTIKAN PEMBEKAL

Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Majlis boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan.

6.0 PERUBAHAN ITEM BEKALAN

Majlis boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakan sesuatu perubahan bekalan/perkhidmatan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Majlis boleh membatalkan Sebutharga ini.

7.0 PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan bekalan. Pembekal tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

8.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Pembayaran akan dibuat selepas keseluruhan skop kerja selesai dilaksanakan oleh penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga hendaklah mengeluarkan invois kepada Majlis untuk tujuan pembayaran.

DOKUMEN F

MAKLUMAT TAMBAHAN DIARI

ISI KANDUNGAN

A) COVER

- 3 buah (logo MUIP + Nama KDYMM SPB YDPA, KDYMM RPA & KDYMM PRP)
- 16 buah (logo MUIP + Nama Pegawai)
- 581 buah (logo MUIP)
- *Design Islamik*

B) MAKLUMAT KORPORAT

1) Gambar KDYMM SPB YDPA
2) Gambar KDYMM SPB RPA
3) Gambar KDYMM PRP YDP MUIP
4) Ahli Mesyuarat Majlis (**4 m/s**)
5) Visi, Misi dan Objektif Strategik
6) Maklumat Peribadi
7) Sejarah Penubuhan (**2 m/s**)
8) Punca Kuasa
9) Kuasa dan Fungsi
10) Enakmen, Kaedah dan Peraturan Yang Diguna Pakai
11) Jawatankuasa Tetap
12) Carta Organisasi
13) Direktori (**6 m/s**)
14) Kadar Tuntutan : Perbatuan, Elaun Makan & Bayaran Sewa Hotel + Lojing
15) Cuti (**3 m/s**)
16) Waktu Solat (**3 m/s**)
17) Iklan : Pusat Kutipan Zakat Pahang
18) Iklan : Dana Wakaf Pahang

C) PERANCANGAN BULANAN

Kalendar (Jan 2023 – Jan 2024)

D) NOTA

100 helai @ 200 muka surat

DOKUMEN G

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
4.	Alamat Surat Menyurat	
5.	No. Telefon dan No. Faks Syarikat	
6.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan/JKR/KKDN/lain-lain **(WAJIB)**	
7.	No. Pendaftaran/Kelas **(sertakan salinan) (WAJIB)**	
8.	Bidang Pendaftaran	
9.	Tarikh daftar dan sah Pendaftaran	
10.	No. Sijil Bumiputera & Tarikh daftar dan sah Pendaftaran	
11.	Hak milik syarikat (Persendirian/Perkongsian/ Koperasi)	
12.	Modal dibenarkan (RM) **(Bagi Syarikat Sdn Bhd)**	
13.	Modal dibayar (RM) **(Bagi Syarikat Sdn Bhd)**	
14.	Perniagaan Utama lain **(jika ada dan nyatakan sejak bila)**	
15.	Kontrak dengan Kerajaan (mohon nyatakan samada syarikat tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh sebab pelanggaran syarat-syarat kontrak)	

16. Struktur Pengurusan Syarikat :

[EKSEKUTIF]

BIL	TARAF	BIL KAKITANGAN	PERATUSAN (%)
1	Bumiputera		
2	Bukan Bumiputera		
3	Bukan Warganegara		

[BUKAN EKSEKUTIF]

BIL	TARAF	BIL KAKITANGAN	PERATUSAN (%)
1	Bumiputera		
2	Bukan Bumiputera		
3	Bukan Warganegara		

17. Lain-lain keterangan mengenai Syarikat :

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebut Harga

NAMA :
COP RASMI SYARIKAT :

TARIKH : .....
**Potong mana yang tidak berkenaan.*

DOKUMEN H

BORANG PERAKUAN PEMATUHAN SPESIFIKASI

BORANG PERAKUAN PEMATUHAN SPESIFIKASI
MEREKABENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKAL DIARI
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023

SEBUT HARGA : MUIP/SH/2022/014

BIL.	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI / UNIT UKURAN	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA / TIDAK	CATATAN
	KATEGORI A **MEREKA BENTUK, MENCETAK DAN MEMBEKALKAN DIARI MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG BAGI TAHUN 2023** **i. KDYMM SPB YDA** **ii. KDYMM RPA** **iii. KDYMM PRP** **Kulit** Saiz A5 (14.5" x 21.5") Warna : (muktamad selepas perbincangan dengan Penyebut Harga yang berjaya) Material Kulit PU Leather (Logo MUIP + Nama KDYMM) *DEBOSS Hotstamping gold* 4 *Colour* CMYK Depan & Belakang *GOLD - dalaman* Buka dari belakang (macam Al- Quran) **Dalaman** ***Cover*** *End paper – Full color printing* *Ivory card* (Logo MUIP) - *(Hotstamping gold)* (Gambar MUIP) Tulisan Jawi *Design Islamik* ➢ Maklumat Korporat : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *4c x 4c printing* @ 33 muka surat ➢ Perancangan Bulanan : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* – 27 muka surat Jan 2023 – Jan 2024 ➢ Nota : *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* - 100 helai @ 200 muka surat (helaian depan & belakang bergaris) **Kemasan** *Perfect binding* – buka daripada belakang (seumpama Al-Quran) **Bookmark** - Riben - *Metal plate* Logo Gading MUIP *(Laser engraving) with stamping gold* **Saiz : A5** **Pembungkusan** - individu/kotak - Setiap diari dibungkus dalam kotak	3 BUAH		

COP SYARIKAT :

SAMBUNGAN DARI MUKA SURAT 25

BIL.	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI / UNIT UKURAN	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA / TIDAK	CATATAN
	KATEGORI B **Kulit** Saiz A5 (14.5" x 21.5") Warna : (muktamad selepas perbincangan dengan Penyebut Harga yang berjaya) Material Kulit PU Leather (Logo MUIP + Nama Ahli Majlis) *DEBOSS Hotstamping Gold* 4 *Colour* CMYK Depan & Belakang Buka dari belakang (macam Al- Quran) **Dalaman** ***Cover*** *End paper – Full color printing* *Ivory card* (Logo MUIP) - *(Hotstamping gold)* (Gambar - MUIP) Tulisan Jawi *Design Islamik* ➢ Maklumat Korporat : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *4c x 4c printing* @ 33 muka surat ➢ Perancangan Bulanan : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* – 27 muka surat Jan 2023 – Jan 2024 ➢ Nota: *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* - 100 helai @ 200 muka surat (helaian depan & belakang bergaris) **Kemasan** *Perfect binding* – buka daripada belakang (seumpama Al-Quran) **Bookmark** - Riben - Metal plate Logo Gading MUIP *(Laser engraving)* **Saiz : A5** **Pembungkusan** - individu/kotak - Setiap diari dibungkus dalam kotak	16 BUAH		

COP SYARIKAT :

SAMBUNGAN DARI MUKA SURAT 26

BIL.	BUTIRAN / SPESIFIKASI	KUANTITI / UNIT UKURAN	PEMATUHAN SPESIFIKASI	
			YA / TIDAK	CATATAN
	KATEGORI C **Kulit** Saiz A5 (14.5" x 21.5") Warna : (muktamad selepas perbincangan dengan Penyebut Harga yang berjaya) *Material Kulit PU Leather* DEBOSS Logo MUIP 4 Colour CMYK Depan & Belakang Buka dari belakang (macam Al- Quran) **Dalaman** ***Cover*** *End paper – Full color printing* *Ivory card* (Logo MUIP) - *(Hotstamping gold)* (Gambar - MUIP) Tulisan Jawi *Design Islamik* ➢ Maklumat Korporat : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *4c x 4c printing* @ 33 muka surat ➢ Perancangan Bulanan : - *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* – 27 muka surat Jan 2023 – Jan 2024 ➢ Nota : *(seperator / divider)* Simili Paper 80 gsm *1c x 1c printing* - 100 helai @ 200 muka surat (helaian depan & belakang bergaris) **Kemasan** *Perfect binding* – buka daripada belakang (seumpama Al-Quran) ***Bookmark*** - Riben - *Metal plate* Logo Gading MUIP *(Laser engraving)* **Saiz : A5** **Pembungkusan** - 50 unit/kotak - Setiap diari dibungkus *shrink wrap*	581 BUAH		

Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas :

TANDATANGAN PENYEBUT HARGA	:	.....	**TANDATANGAN SAKSI**	:	.....
NAMA	:	.....	**NAMA**	:	.....
JAWATAN	:	.....	**JAWATAN**	:	.....
NO. KAD PENGENALAN	:	.....	**NO. KAD PENGENALAN**	:	.....

DOKUMEN I

PENYATA BULANAN BANK BAGI 3 BULAN TERAKHIR (04/2022, 05/2022, 06/2022)

penyata bank lengkap bermula daripada 1hb hingga 30/31hb

DOKUMEN J

SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

DOKUMEN K

SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA) BESERTA KOD BIDANG YANG DIDAFTARKAN

DOKUMEN L

SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA (KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA)

DOKUMEN M

MAKLUMAT PENGALAMAN PEMBEKAL

MAKLUMAT PENGALAMAN PEMBEKAL

Sila senaraikan bekalan / perkhidmatan dalam bidang seumpamanya yang sedang dan telah dilaksanakan dalam Tahun 2020, 2021 dan 2022.

BIL.	JABATAN/ AGENSI	JENIS BEKALAN / PERKHIDMATAN	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH/ TARIKH BEKALAN	PEGAWAI RUJUKAN (CONTACT PERSON)

Nota : Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebutharga.

Tandatangan :

Cop Syarikat :

Nama :

Jawatan :

DOKUMEN N

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN CUKAI JUALAN & CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DENGAN JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM), JIKA BERDAFTAR.

DOKUMEN O

SALINAN RESIT BAYARAN ZAKAT PERNIAGAAN (SYARIKAT) /ZAKAT PENDAPATAN (PEMILIK PERNIAGAAN) BAGI TAHUN (2021/2022)